



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DEL ITCP CONVOCATORIA I/2025

El Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP) es el documento base establecido en la normativa nacional para la obtención de financiamiento y el que FONABOSQUE requiere sea presentado con los términos establecidos como un primer paso dentro de las convocatorias.

1. REGISTRO DE ENTIDADES SOLICITANTES

Para el registro de entidades/instituciones solicitantes se debe utilizar el formulario virtual alojado en www.fonabosque.gob.bo (<http://sispoa.fonabosque.gob.bo/convocatorias/>) en el cual además de los datos generales del solicitante se incluirá el código de la convocatoria a postularse.

- La información básica necesaria para el formulario está referida a:
- Código referencial de Convocatoria
- Denominación de la Entidad Territorial Autónoma.
- Nombre de la Máxima Autoridad Ejecutiva
- Cargo de la Máxima Autoridad Ejecutiva
- Número de teléfono móvil de la Máxima Autoridad Ejecutiva
- Correo electrónico de la Máxima Autoridad Ejecutiva
- Nombre del Responsable del Proyecto
- Cargo del responsable del Proyecto
- Número de teléfono móvil del Responsable del Proyecto
- Correo electrónico del responsable del Proyecto

2. HABILITACIÓN EN PLATAFORMA

Una vez registrada la entidad /institución solicitante, FONABOSQUE facilitará un usuario y contraseña de ingreso a la plataforma digital de presentación de Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP) correspondiente a la convocatoria objeto de interés.

3. PRESENTACIÓN DE ITCP

Para esta etapa se podrá utilizar alternativamente los formularios secuenciales de ingreso de información primaria o alternativamente en libros de planillas electrónicas de cálculo formato Microsoft Excel.

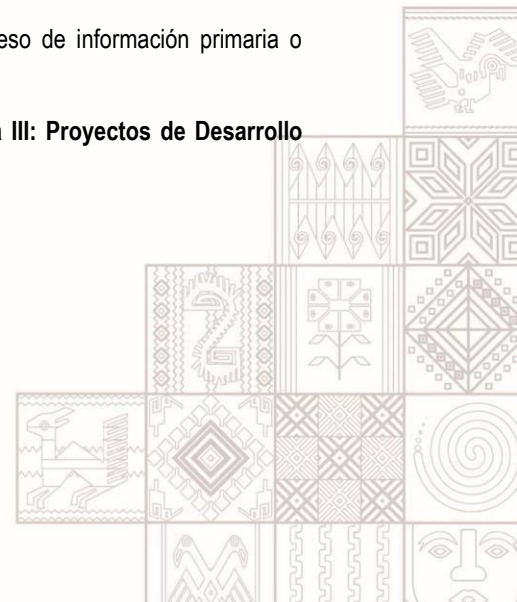
Para efectos de la convocatoria I/2025 corresponderá el cofinanciamiento a la **Tipología III: Proyectos de Desarrollo Social**.

3.1. PROYECTOS DE TIPOLOGÍA III: PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL

3.1.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTOS

La información del proyecto debe considerar:

- a. Nombre del Proyecto
- b. Departamento
- c. Provincia
- d. Municipio
- e. Beneficiarios





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

- f. Tipo de proyecto elegible
- g. Periodo de ejecución del proyecto
- h. Financiamiento para la elaboración del EDTP

3.1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO

El proyecto objeto de solicitud de financiamiento debe estar obligatoriamente acorde con la normativa técnica y legal vigente, entre lo fundamental se tiene:

- a. Constitución Política del Estado.
- b. Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (en lo que corresponde a Gestión Integral de Funciones Ambientales, específicamente bosque).
- c. Ley Forestal N° 1700.
- d. Ley Marco de Autonomías y Descentralización "ANDRES IBAÑEZ".
- e. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI).
- f. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria (PGTC).

3.1.3. PROPUESTA DEL PROYECTO

La propuesta del proyecto es el resultado de un análisis mayor respecto de los lineamientos/políticas de desarrollo y gestión de la entidad/institución solicitante/proponente, a este efecto se sugiere utilizar para el diseño y la planificación del proyecto, la metodología para elaboración de proyectos con enfoque de marco lógico. Para la presentación del ITCP debe considerar los siguientes elementos de valoración:

- a. Antecedentes.
- b. Diagnóstico de problemas o necesidades insatisfechas, potenciales oportunidades.
- c. Actores involucrados.
- d. Planteamiento del problema/necesidad a resolver.
- e. Alternativas Básicas de Solución (mínimo dos).
- f. Objetivo General del Proyecto (acorde a alternativa seleccionada).
- g. Objetivos Específicos del Proyecto.
- h. Componentes (Descripción resumida).
- i. Situación actual o línea base.
- j. Resultados esperados por componente (enunciativamente no descriptivamente).
- k. Meta a la cual se pretende llegar por componente.
- l. Beneficios esperados del proyecto (ambiental, social y económico).
- m. Beneficiarios del proyecto (Directos e indirectos, considerando cantidad y género).

3.1.4. COMPROMISO SOCIAL Y/O CONOCIMIENTO DEL PROYECTO

Para el logro de la viabilidad social de un proyecto, particularmente considerando actores o beneficiarios colectivos, es importante lograr el consentimiento formal de los mismos para la ejecución del proyecto comunicando los beneficios tangibles e intangibles pretendidos por el proyecto, los roles y compromisos que deben asumir las partes intervinientes en el mismo.

En este sentido, además de la identificación de beneficiarios y áreas de intervención en gabinete es imprescindible documentar los acuerdos en actas emergentes de reuniones donde se pueda evidenciar la participación de la mayoría.

En esta fase se pretende que se puedan presentar preacuerdos con los beneficiarios, sin embargo, de no lograr la formalización y presentación de los mismos debe describirse con detalle las acciones realizadas (reuniones, etc.) y las por



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

realizar para el logro de los acuerdos. Es relevante indicar que las actas de acuerdos son requisito para la evaluación del correspondiente Estudio de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP).

3.1.5. DERECHO PROPIETARIO DE PREDIOS

El derecho propietario de los predios donde se ejecutará el proyecto es fundamental en un proyecto de inversión pública, por lo cual en esta fase debe describirse con claridad la situación legal (estado de saneamiento) de cada uno de los predios donde se ejecutará o implementará el proyecto. La documentación de respaldo debe presentarse en original antes de la firma del convenio para preinversión, una vez que sea notificada para que pase a la etapa de financiamiento.

3.1.6. IMPACTO AMBIENTAL

En los proyectos que en su implementación involucren infraestructura, insumos, productos, actividades de operación u otras que pudieran generar impacto ambiental negativo/positivo, directo o indirecto, se deben identificar los mismos, describirlos y desarrollar las posibles medidas de mitigación que se realizarán.

3.1.7. RIESGOS DE DESASTRE

Identificar y describir posibilidad (frecuencia) de ocurrencia de desastres (inundaciones, heladas, incendios, otros) en cada una de las áreas de intervención que podrían afectar directamente en la ejecución del proyecto a los beneficiarios del mismo y alternativas de prevención.

- Alta: Cuando ocurre de manera recurrente (cada año).
- Media: Cuando ocurre periódicamente (cada dos años).
- Baja: Cuando su ocurrencia es remota pero probable.

3.1.8. OTROS COMPLEMENTARIOS

Detallar otros aspectos que se consideren necesarios, de acuerdo a los requerimientos de la convocatoria, las características y la complejidad del proyecto. Estos aspectos pueden ser de tipo social (ejemplo: trabajo que se considerara efectuar con las comunidades del área de intervención), económico (redistribución de bienes meritorios), etc. que no han sido considerados en los anteriores puntos y son de importancia para ser considerados en la elaboración del EDTP.

Idea del proyecto se refiere a que dentro de la estructura del POA 2025 el proyecto a presentar a FONABOSQUE está relacionado con un Programa de la ETA o es parte complementaria de un proyecto que se va a ejecutar.

Los ITCPs que se mandarán como propuesta para el cofinanciamiento deberán tomar en cuenta uno de los siguientes enfoques:

- **Manejo Integral y Sustentable de Bosques:** Proyectos enfocados en la gestión forestal que busca equilibrar la conservación de los ecosistemas con el uso sostenible de sus recursos, garantizando su preservación a largo plazo y generando beneficios económicos y sociales para las comunidades locales.
- **Sistemas Productivos Sustentables:** modelos de producción que buscan el equilibrio entre el uso eficiente de los recursos naturales y la producción de bienes y servicios, involucra para nuestro caso la meliponicultura, apicultura, sistemas agroforestales SAF, sistemas agrosilvopastoriles y silvopastoriles, manejo sostenible de pastizales, aprovechamiento de frutos silvestres.
- **Protección de Fuentes de Agua y Recuperación de Suelos Degradados:** Proyectos de forestación y reforestación en cuencas hidrográficas con especies forestales nativas para la restauración del equilibrio ambiental.
- **Sustento de Vida:** Proyectos que generen recursos y condiciones necesarias para mejorar la calidad de vida y el bienestar de las comunidades beneficiarias.

3.1.9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Corresponde a la descripción resumida de los elementos técnicos y operativos fundamentales que soportan la necesidad de implementar el proyecto, así como las recomendaciones para con las gestiones de financiamiento.

4. VALORACIÓN DEL ITCP

La valoración del informe técnico de condiciones previas se regirá según tablas de ponderación referenciales descritas a continuación, salvo nuevos valores de ponderación descritos explícitamente en las Convocatoria Pública I/2025.

La no presentación de alguno de los requisitos y/o contenidos dará lugar al rechazo de la propuesta.

4.1. ITCP PARA PROYECTOS DE TIPOLOGÍA III: PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL

A objeto de valorar las propuestas de proyectos presentadas por las entidades/instituciones solicitantes de financiamiento en el marco de la convocatoria emitida por el FONABOSQUE, se considerarán las variables establecidas en el siguiente cuadro de ponderación:

Cuadro 2. Variables de Ponderación del ITCP

VARIABLE	PONDERACIÓN
Idea de proyecto relacionado y complementario con un proyecto inscrito en el POA de la entidad solicitante. (ITCP).	30
EL PROYECTO QUE CUMPLA CON UNO DE ESTOS CUATRO ENFOQUES, OBTENDRÁ MÁXIMO 40 PUNTOS:	
ENFOQUE 1: Manejo Integral y Sustentable de Bosques	40
ENFOQUE 2: Sistemas Productivos Sustentables	
ENFOQUE 3: Protección de Fuentes de Agua y Recuperación de Suelos Degradados	
ENFOQUE 4: Sustento de Vida	
Se dará valor añadido a las iniciativas que además cumplan los siguientes criterios:	
a) Conservación de especies forestales nativas en las áreas de influencia del proyecto (10 puntos).	30
b) Promover proyectos con enfoque de género generacional (10 puntos).	
c) Conservación y restauración de servidumbres ecológicas y/o franjas de seguridad (10 puntos).	
PUNTUACIÓN FINAL	100%

5. PUNTAJE DA VALORACION

Valorado el ITCP, el FONABOSQUE publicará los resultados obtenidos por cada ETA, donde se registrarán los ITCPs que cumplieron con la mayor ponderación y serán ordenados de acuerdo al puntaje obtenido.

6. PROCEDIMIENTO DE VALORACION Y PUBLICACION

El procedimiento de valoración se realizará mediante el uso de planillas aplicadas y desarrolladas en procedimientos internos del CPyEP, cuyos procesos y resultados se expresarán en los informes técnicos de valoración.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ITCP

En el marco de la normativa nacional y las competencias establecidas para cada institución, en primera instancia se debe elaborar el Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP) y ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución proponente, documento que se presentará a FONABOSQUE, lo cual permitirá pasar a una segunda instancia como es la elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP).

El Informe Técnico de Condiciones Previas Documento (ITCP) es el documento base para participar de las Convocatorias para la obtención de financiamiento, conforme el contenido establecido en la Resolución Ministerial No. 115, este documento contiene información sobre:

- Datos de contactos de la Entidad Solicitante (MAE y Técnico).
- Datos principales de la idea del proyecto.
- Concordancia con la normativa nacional.
- Idea del proyecto.
- Actas de conocimiento del proyecto.
- Estado de situación legal del derecho propietario (En caso de considerar infraestructura).
- Identificación de posibles impactos ambientales.
- Identificación de posibles riesgos de desastres.
- Otros aspectos que se consideren necesarios, de acuerdo a las características y complejidad del proyecto.
- Presupuesto referencial.
- Conclusiones y recomendaciones.

En base a lo mencionado anteriormente, se presenta la Guía para el llenado del ITCP, como instrumento referencial de apoyo a las Entidades proponentes para que elaboren su documento y que incluye un contenido mínimo que debe ser de cumplimiento obligatorio a fin de llenar el Formulario electrónico que se encuentra en la página web del FONABOSQUE.

Consultas sobre la plataforma web:

Dirigirse al área de Sistemas del FONABOSQUE, contactando a la Ing. Rosario

Calderón al celular 65573766 responsable del área de sistemas.

PARA USO DEL SISTEMA SE DEBE UTILIZAR EL NAVEGADOR
MOZILA FIREFOX



174 21h 0m 5s

INICIO /

CONVOCATORIA I/2025

CUENTA REGRESIVA PARA EL CIERRE DE LA CONVOCATORIA 17d 21h 0m 5s

FECHA DE CIERRE CONVOCATORIA: 2025-02-28T13:00:00>

MATERIAL DE APOYO

DOCUMENTO DE LA CONVOCATORIA

GUIA PARA EL LLENADO DE LA CONVOCATORIA

INGRESA EL CODIGO PARA MODIFICAR TU SOLICITUD

FORMULARIO DE SOLICITUD

1 2 3 4 5 6 FIN

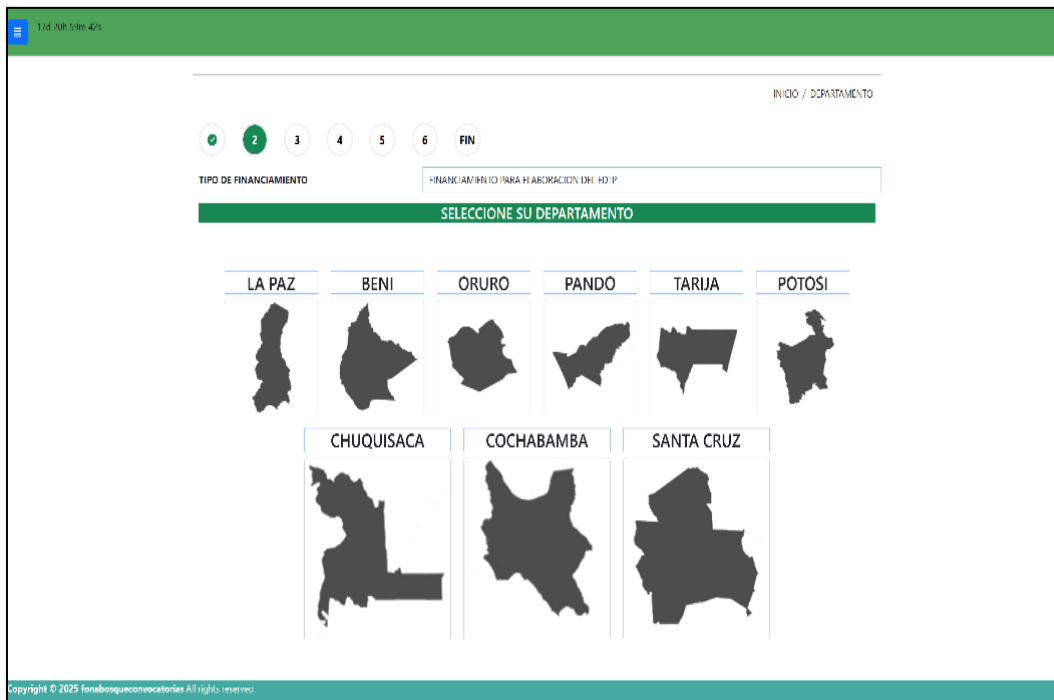
SELECCIONA EL TIPO DEL FINANCIAMIENTO

FINANCIAMIENTO PARA LA ELABORACION DEL EDTP

FINANCIAMIENTO PARA EJECUCION DEL EDTP

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

Las Entidades interesadas en participar de la convocatoria deberán ingresar a la página web del FONABOSQUE (www.fonabosque.gob.bo) Sección Proyectos, Convocatoria de Proyectos, Área denominada “Cumplimiento de criterios de la Convocatoria”, donde se encuentra el Formulario Electrónico con el siguiente contenido:



114 70h 59m 47s

INICIO / DEPARTAMENTO

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO

FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL EDTP

SELECCIONA SU DEPARTAMENTO

LA PAZ BENI ORURO PANDO TARIJA POTOSI

CHUQUISACA COCHABAMBA SANTA CRUZ

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

Para el llenado del acápite 3 y 4 la Entidad Solicitante deberá seleccionar su ubicación geográfica (Dpto. y municipio).

En el acápite 5 y 6, la Entidad Solicitante deberá realizar el llenado de los datos de la MAE y del Técnico designado de la ETA.

17/1 20h:55m:4s

INICIO / REGISTRO DE ENCARGADO DE LA MAE

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL FOTF

DEPARTAMENTO: LA PAZ

ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA: ANCORAIMES

Registro de encargado de la MAE

Nombre(s) de la MAE: (Este campo es obligatorio)

Apellido(s) de la MAE: (Este campo es obligatorio)

Cargo: (Este campo es obligatorio)

N° de Celular: (Este campo es obligatorio)

Cargar en Instancia MAE (escaneado en pdf y tamaño máximo 2 megas): Subcarpetas: Buscar archivo seleccionado

Documento de Designación y N° del GDM (escaneado en pdf y tamaño máximo 2 megas): Subcarpetas: Buscar archivo seleccionado

Correo Electrónico Domicilio Legal para notificación:

Copyright © 2025 fonabosquecomercioes All rights reserved.

17/1 20h:55m:16s

INICIO / REGISTRO DE ENCARGADO DEL PROYECTO

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL FOTF

DEPARTAMENTO: LA PAZ

ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA: ANCORAIMES

REGISTRO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre(s) del Responsable: RESPONSABLE (Este campo es obligatorio)

Apellido(s) del Responsable: PROYECTO (Este campo es obligatorio)

Cargo: CARGO RESPONSABLE (Este campo es obligatorio)

N° de Celular: 0000000 (Este campo es obligatorio)

Correo Electrónico: responsable@gmail.com

Copyright © 2025 fonabosquecomercioes All rights reserved.

Consideraciones importantes:

Departamento	Se debe elegir el departamento del área de intervención.
Entidad Territorial Autónoma	Se debe elegir a la Entidad Territorial Autónoma Correspondiente
Nombre de la Entidad Ejecutora	Se debe elegir la entidad ejecutora de la iniciativa
Nombre de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá mencionar los nombres y apellidos completos de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
Carnet de identidad de la MAE (escaneado en PDF)	Se debe subir en imagen una copia de anverso y reverso del CI del Alcalde
Cargo de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá mencionar el cargo completo de la MAE
Documento de designación	Se deberá subir fotocopia del documento de designación de la MAE
Numero de celular de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá tener cuidado en la acreditación de los números de celular, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Correo Electrónico Domicilio Legal para notificación	Se debe tener cuidado con la acreditación de los correos electrónicos, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Nombre del responsable del Proyecto	Se deberá registrar en nombre completo del responsable del proyecto por parte del municipio, quien será el punto focal y contacto con FONABOSQUE
Cargo del Responsable del Proyecto	Se deberá mencionar el cargo completo del responsable del proyecto
Numero de celular del Responsable del Proyecto	Se deberá tener cuidado en la acreditación y registro de los números de celular, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Correo Electrónico del responsable del Proyecto	Se deberá tener cuidado en la acreditación y registro de los correos electrónicos, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE

Es importante mencionar que al momento de acreditar los datos haciendo Click en Grabar, aparecerá una ventana como se puede observar en la siguiente figura, para revisar los datos que serán utilizados para todas las notificaciones oficiales entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE:





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

17:20h San G.

INICIO / CONFIRMACION SOLICITUD

FIN

DATOS REGISTRADOS Y ENVIADOS

CODIGO DE REGISTRO
Guarde este código en el caso de que se tenga que modificar algún campo

TIPO DE FINANCIAMIENTO FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL EDP

CODIGO DE LA SOLICITUD	DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA	NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA
c408	LA PAZ	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL	JANCORAMILLES

NOMBRE DE LA MAE	CARGO DE LA MAE	CELULAR DE LA MAE	CORREO DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACION
NOMBRE APELLIDO	MAY CARGO	11111111	comunidad@gmail.com

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CELULAR DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CORREO ELECTRONICO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO
RESPONSABLE PROYECTO	CARGO RESPONSABLE	222222	empresadela@gmail.com

FECHA Y HORA DEL ENVIO

[Regresar al INICIO](#)

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

A las Entidades que hayan llenado de forma correcta el Formulario “Cumplimiento de criterios de la convocatoria”, y haber hecho click en Aceptar se les asignará un usuario y contraseña a ser notificado a los correos electrónicos establecidos en sistema que para FONABOSQUE se constituyen medio oficial de notificación legal, mismo que les permitirá ingresar al Formulario del ITCP que se encuentra en la página web del FONABOSQUE www.fonabosque.gob.bo para el llenado del formulario).

Ley 2341 de 23 de abril de 2002, art. 33.VII. Las notificaciones por correo, fax y cualquier medio electrónico de comunicación, podrán constituirse en modalidad válida previa reglamentación expresa.

18:40h San G.

INICIO / INICIO DE SESION

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESION

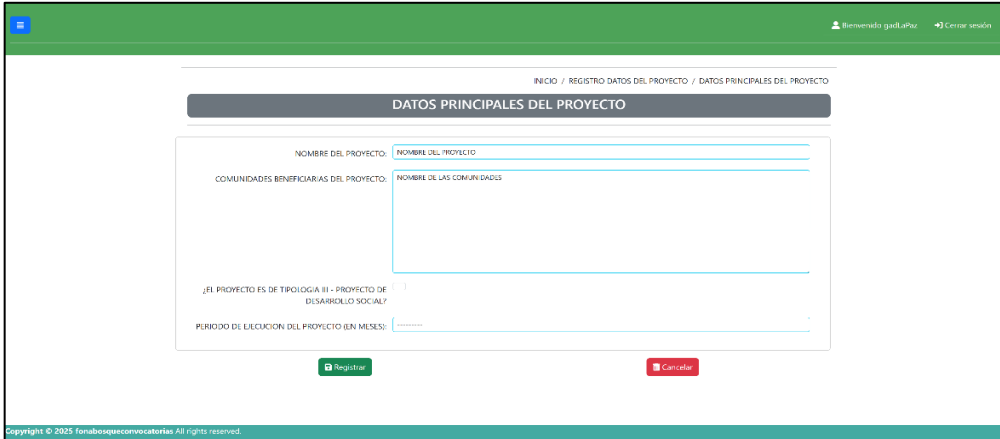
Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

Posteriormente deberá ingresar con el usuario y contraseña enviado por el FONABOSQUE al correo y/o numero telefónico correspondiente que fueron registrados en la plataforma, para que puedan ingresar al llenado de los datos del ITCP a través del botón del LAPIZ, conforme se detalla a continuación:

PRIMERA ETAPA DE LLENADO DEL ITCP

A continuación, se presenta una explicación para el correcto llenado de cada una de las partes que compone el ITCP:

1. Datos Principales de Proyecto



Consideraciones importantes:

1.1	Nombre del Proyecto:	Escritura (Hasta 20 Palabras)
1.2	Beneficiario Directo del Proyecto	(entidad beneficiaria)
1.3	Tipología del Proyecto	Definir de la lista
1.4	Periodo de Ejecución del Proyecto	1 a 3 años
1.5	Solicita financiamiento para la elaboración del EDTP	SI o NO

El numeral 1.1 debe ser llenado por la Entidad solicitante considerando el límite de palabras establecido en el formulario, de manera cuidadosa, toda vez que el mismo servirá para todos los documentos posteriores.

El numeral 1.2 corresponde al beneficiario directo del proyecto, en este punto se deberá describir la ETA beneficiaria.

Para el numeral 1.3 se selecciona de manera directa la Tipología III (Proyectos de Desarrollo Social) conforme a la convocatoria I/2025.

El numeral 1.4 corresponde a la duración de la inversión del Proyecto en la etapa de ejecución debiendo definir el plazo necesario (hasta 3 años como máximo).

Para el numeral 1.5 Corresponde al Presupuesto para la formulación del EDTP será del 70% del monto total que financiará FONABOSQUE, la ETA deberá financiar no menos del 30% de este monto y este será únicamente en efectivo, (VER EL APARTADO DEL PRESUPUESTO).

El punto 2 corresponde la relación y correspondencia de la iniciativa con la normativa nacional, por tanto, la Entidad solicitante tiene la posibilidad de seleccionar una o más alternativas, considerando los siguientes puntos:



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-JUSTIFICACION DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO

ITCP-JUSTIFICACION DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE A LOS PRINCIPIOS Y DERECHOS ESTABLECIDOS EN CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO?

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA AGENDA PATRIÓTICA 2025 Y LA LEY N° 300 MARCO DE LA MADRE TIERRA Y DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN?

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE A LA NORMATIVA DEL PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA?

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE A LA NORMATIVA DE LA LEY DE AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN "ANDRÉS IBAÑEZ"?

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE A LA NORMATIVA DE LA LEY FORESTAL?

¿EL PROYECTO ESTA ACORDE AL PLAN TERRITORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL (PTDI)?

¿EL PROYECTO ESTA DENTRO DE LA NORMATIVA DE LOS PLANES DE GESTION TERRITORIAL COMUNITARIA (PGTC)?

Copyright © 2023 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

3. Idea de proyecto

La idea, es la propuesta central que se pretende ejecutar considerando la problemática existente. Esta parte del ITCP contiene 9 puntos los cuales se describen a continuación: Los incisos corresponden a información general del proyecto, por tanto, las Entidades solicitantes deberán considerar los siguientes aspectos en el marco del límite de palabras establecido:

INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-IDEA DEL PROYECTO

ITCP-IDEA DEL PROYECTO

ANTECEDENTES:

DIAGNOSTICO DEL PROYECTO:

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA / NECESIDADES A RESOLVER CON EL PROYECTO:

ACTORES INVOLUCRADOS:

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN 1:

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN 2:

¿ALTERNATIVA QUE SE ELIGE?:

JUSTIFICACION DE LA ALTERNATIVA ELEGIDA:

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Copyright © 2023 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.



Consideraciones importantes:

3.1	Antecedentes	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.2	Diagnóstico del proyecto	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.3	Planteamiento del problema / necesidades a resolver con el proyecto	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.4	Actores Involucrados	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.5	Alternativa de Solución 1	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.6	Alternativa de Solución 2	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.7	¿Qué alternativa elige?	Se debe elegir una opción
3.8	Justificación de la alternativa elegida	Escritura (Hasta 400 Palabras)
3.9	Objetivo General del Proyecto de la alternativa seleccionada	Escritura (Hasta 25 Palabras) Qué, ¿Cómo, Para qué?

En el **punto 3.1**, se debe describir los principales antecedentes para la priorización de la iniciativa, considerando las características propias del área de intervención.

En el **punto 3.2** efectuar un análisis del estado de situación del área de intervención de la iniciativa, considerando características demográficas, económico productivas, etc., se debe analizar factores internos y externos que pueden efectuar a través de análisis de potencialidades y oportunidades que tiene el territorio de intervención, entendiéndose una potencialidad como factor interno que se tiene y determina la capacidad para desarrollar acciones estratégicas a partir del interés de la sociedad, son atributos que permiten generar una ventaja competitiva, por otro lado las oportunidades son factores positivos que hay en el entorno y que si se los identifica se los puede aprovechar para nuestro favor.

En el **punto 3.3**, se debe establecer de manera clara las principales necesidades y/o la problemática que da lugar a la elaboración del proyecto, cabe señalar que los problemas son inconvenientes o fallas que surgen en distintos contextos y que requieren de una solución, por tanto, no es la carencia de algo. Se debe relacionar cada problemática con cada uno de los componentes que serán descritos más adelante.

En el **punto 3.4**, describir el mapeo de los actores involucrados en la ejecución del proyecto como ser además de la institución solicitante, las comunidades u organizaciones con quienes se trabajará.

En el **punto 3.5**, debe establecerse de manera general 1 alternativa de solución para el problema que se quiere reducir o eliminar.

En el **punto 3.6**, debe establecer de manera general una segunda alternativa de solución para el problema que se quiere reducir o eliminar.

En el **punto 3.7**, debe seleccionar una de las dos alternativas de solución.

En el **punto 3.8**, justificar la alternativa de solución seleccionada en el punto precedente, ya sea por mejor tecnología, eficiencia, menor costo, etc.

En el **punto 3.9**, debe determinarse el objetivo general que corresponde al propósito por el cual se realiza el proyecto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos se relacionan con los resultados directos previstos o planeados, se debe atender alguna de las causas directas del problema central o los principales requerimientos para aprovechar la potencialidad identificada para cada COMPONENTE que permita eliminar o disminuir la problemática mencionada anteriormente. En otras palabras, consiste en la concreción de los componentes para la solución del problema o aprovechamiento de la potencialidad, tal como se muestra en el siguiente cuadro:



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-JUSTIFICACION DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO / OBJETIVOS ESPECIFICOS

ITCP-IDEA DEL PROYECTO - OBJETIVOS SECUNDARIOS

• OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Son los resultados que se desean alcanzar de manera más concreta y detallada dentro del proyecto, pero son más delimitados en cuanto a tiempo, alcance y recursos, deben ser claros, medibles, realistas y deben tener una temporalidad.

• COMPONENTE:
Deben ser Específicos y claros, que engloben todas las actividades a realizarse en el mismo (ejemplo: Infraestructura, producción de plántulas, establecimiento de plantaciones, etc.).

• SITUACION ACTUAL/LÍNEA DE BASE:
Deben explicar brevemente la situación el lugar de acuerdo a cada componente establecido (ejemplo: el GAM no cuenta con una infraestructura adecuada para la producción de plántulas).

• INDICADOR:
Deben tener las siguientes características:
 ◦ **Cuantificables:** Los indicadores deben ser expresados en números (Nro. De hectáreas, nro. De beneficiarios, nro. De plántulas, etc), porcentajes o índices.
 ◦ **Relevantes:** Deben estar directamente relacionados con el objetivo específico.
 ◦ **Fácilmente medibles:** Deben ser fáciles de obtener y entender.


• META:
Deben tener las siguientes características:
 ◦ **Específicas y claras:** Deben estar exactamente lo que se quiere lograr.
 ◦ **Medibles y alcanzables:** Deben ser cuantificables y realistas.
 ◦ **Con plazo definido:** Deben estar asociadas a una fecha o periodo para su logro.

OBJETIVO ESPECÍFICO	COMPONENTE	SITUACIÓN ACTUAL/LÍNEA DE BASE	INDICADOR	META
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Añadir Fila

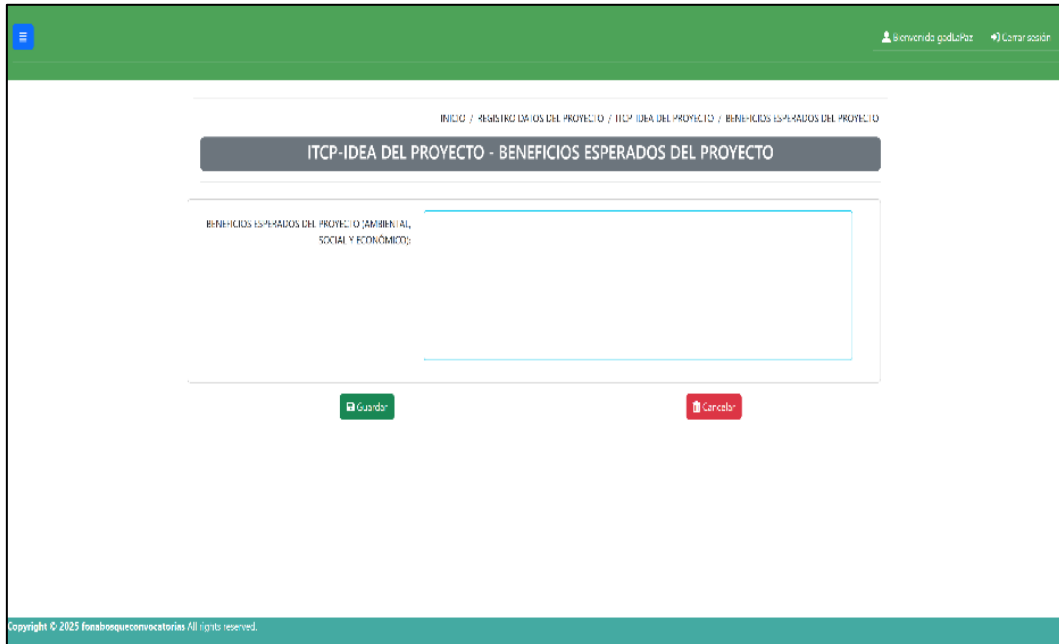
Registrar
Cancelar

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

En principio haga clic en la figura , se desplegará opciones para el llenado, para lo cual debe seguir el siguiente procedimiento:

- En la primera columna debe escribir de manera clara el objetivo específico por cada componente.
- En la segunda columna se debe escribir los componentes de la iniciativa (Infraestructura, producción, plantación u otros).
- En la tercera columna se debe describir la situación actual, considerando aspectos cuantitativos y cualitativos, lo cual permitirá conocer el punto de partida por cada componente.
- En la cuarta columna se debe escribir los principales indicadores, que prácticamente es la unidad de medida del objetivo. Es decir, se trata de una escala que permitirá medir el grado de alcance de la meta prevista. Representación cuantitativa verificable por lo cual se mide si se ha logrado o no un objetivo.
- En la quinta columna se debe escribir las principales metas. Es el valor numérico deseado en la escala de un indicador. En otras palabras, es el valor del indicador que le gustaría alcanzar.

BENEFICIOS Y BENEFICIARIOS DEL PROYECTO



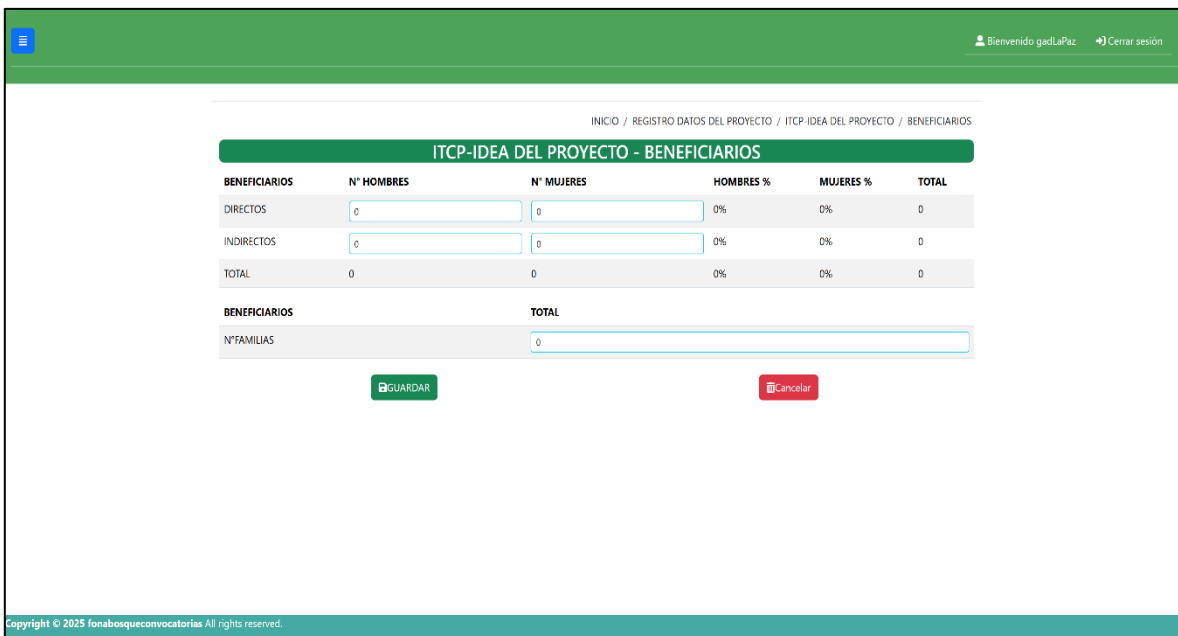
INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-IDEA DEL PROYECTO / BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO

ITCP-IDEA DEL PROYECTO - BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO

BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO (AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICO):

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

En este acápite la Entidad solicitante, considerando todos los aspectos técnicos mencionados con antelación, debe describir los principales beneficios del proyecto desde el punto de vista técnico, económico, social y/o ambiental, para lo cual debe considerar el número de palabras máximas. Continuando con el llenado, se debe registrar el número de familias, número beneficiarios, por género (masculino y femenino), el sistema de manera automática calculará el total y los porcentajes.



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-IDEA DEL PROYECTO / BENEFICIARIOS

ITCP-IDEA DEL PROYECTO - BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS	N° HOMBRES	N° MUJERES	HOMBRES %	MUJERES %	TOTAL
DIRECTOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0%	0%	0
INDIRECTOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0%	0%	0
TOTAL	0	0	0%	0%	0


BENEFICIARIOS TOTAL

N°FAMILIAS

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

Al momento de ingresar los datos numéricos, debe presionar ENTER para pasar a la siguiente casilla, de manera tal que el dato se grabe y se incluya en la sumatoria automática.

4. Actas de conocimiento y aceptación del proyecto.

En el marco del Reglamento Básico de Preinversión, el ITCP debe contar con las Actas de conocimiento del proyecto FIRMADAS (por las comunidades a ser beneficiadas con el Proyecto), para lo cual en principio debe hacer clic en la figura  se desplegará una matriz, en la primera columna correspondiente a tipo y nombre del beneficiario escribir las comunidades o actores según corresponda, seguidamente en la segunda columna subir el archivo del acta de conocimiento y aceptación del proyecto firmado por las principales autoridades en formato PDF. En caso de que por el tiempo u otros factores no permita contar con este documento, en la última columna deberán de explicar tales circunstancias, para lo cual, se debe efectuar con precisión una explicación y los cursos de acción a seguir para obtener el/las actas(s).

NO SE OLVIDEN QUE EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN VENTANILLA UNICA DEL FONABOSQUE, SE DEBERA INEXCUSABLEMENTE PRESENTAR LAS ACTAS DE CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE TODAS LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS O ACTORES, SEGÚN CORRESPONDA.

En la parte superior del cuadro se debe bajar el **Modelo de Acta de conocimiento del proyecto** a ser utilizada y firmada con las comunidades del área de intervención de la iniciativa.



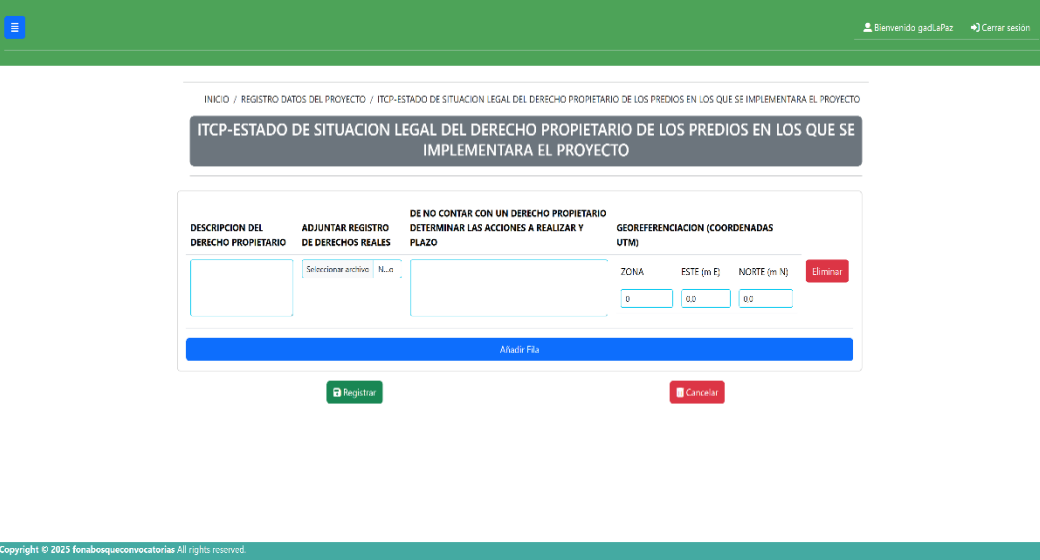
The screenshot shows a web interface for the 'ITCP-MODELO DE ACTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PROYECTO'. The page has a green header with a user profile 'Bienvenido gadLaPaz' and a 'Cerrar sesión' link. The main content area has a breadcrumb trail: 'INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-MODELO DE ACTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PROYECTO'. Below this is a form with three columns: 'TIPO Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO', 'SUBIR ACTA', and 'EN EL CASO DE NO TENER, JUSTIFICAR'. The 'SUBIR ACTA' column contains a file selection button 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. The 'EN EL CASO DE NO TENER, JUSTIFICAR' column has a text input field and an 'Eliminar' button. At the bottom of the form is a blue 'Añadir Fila' button. Below the form are two buttons: 'Registrar' (green) and 'Cancelar' (red). The footer contains the text 'Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias. All rights reserved.'

5. Estado de situación legal del Derecho Propietario de los predios que se encuentren dentro del alcance geográfico del Proyecto destinados a la producción

Las Entidades Solicitante que consideren en su propuesta o proyecto la construcción/ mejoramiento / ampliación de un vivero deben presentar documentación legal que avale la situación del predio y realizar el llenado correspondiente en la plataforma.

Si en el caso que la Entidad Solicitante considera el componente de Infraestructura y, no tenga su Derecho de Propiedad u otro documento que el predio pertenece a la ETA, estos deberán de justificar y describir las acciones que se realizarán, lo cual será analizado por el FONABOSQUE.

Por último, se debe colocar punto de Georreferenciación del predio, mismo que deberá estar en coordenadas UTM y deberá contener información de las coordenadas X, Y y la Zona a la que pertenece.



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-ESTADO DE SITUACION LEGAL DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS PREDIOS EN LOS QUE SE IMPLEMENTARA EL PROYECTO

ITCP-ESTADO DE SITUACION LEGAL DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS PREDIOS EN LOS QUE SE IMPLEMENTARA EL PROYECTO

DESCRIPCION DEL DERECHO PROPIETARIO	ADJUNTAR REGISTRO DE DERECHOS REALES	DE NO CONTAR CON UN DERECHO PROPIETARIO DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR Y PLAZO	GEOREFERENCIACION (COORDENADAS UTM)		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> N/A	<input type="text"/>	ZONA	ESTE (m E)	NORTE (m N)
			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

6. Identificación de posibles impactos ambientales (en caso de existir factores ambientales emergentes de la realización de proyectos).

Se presenta una matriz de selección, donde se deberá identificar los posibles impactos ambientales según componente ambiental y determinar el nivel de impacto (ninguno/bajo o medio/alto), y su temporalidad (transitorios o permanentes), el llenado de este punto es necesario para que se habilite el llenado del siguiente punto.




INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES

ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES

COMPONENTE AMBIENTAL	NIVEL	TEMPORALIDAD
BOSQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUELO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AGUA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AIRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BIODIVERSIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OTRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

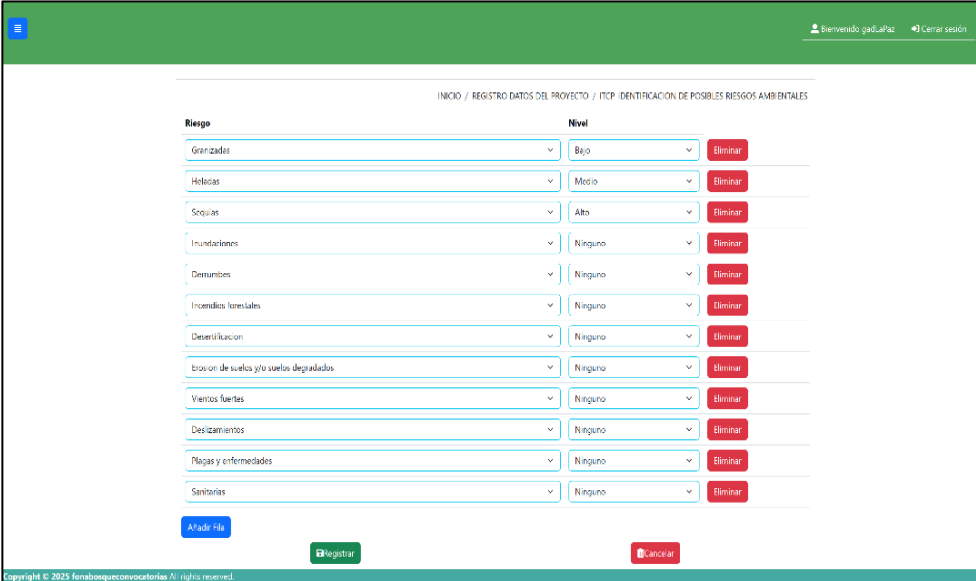
Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

7. Identificación de posibles riesgos de desastres a los que estaría expuesto las comunidades beneficiarias (en caso de existir factores de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático, que afectaran directamente al proyecto).

Se debe hacer clic en la figura  , se desplegará una lista con los posibles riesgos a considerar, mismos que están asociados al Proyecto, en principio se debe elegir de la lista desplegable cada riesgo, luego el nivel de acuerdo a las características.

Los niveles a tomar en consideración son:

- Alta: Cuando ocurre de manera recurrente (cada año)
- Media: Cuando ocurre periódicamente (cada dos años)
- Baja: Cuando su ocurrencia es remota pero probable



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP IDENTIFICACION DE POSIBLES RIESGOS AMBIENTALES


Riesgo	Nivel	
Granizadas	Bajo	Eliminar
Hieladas	Medio	Eliminar
Sequías	Alto	Eliminar
Inundaciones	Ninguno	Eliminar
Deslaves	Ninguno	Eliminar
Incendios forestales	Ninguno	Eliminar
Desertificación	Ninguno	Eliminar
erosion de suelos y/o suelos degradados	Ninguno	Eliminar
Vientos fuertes	Ninguno	Eliminar
Deslizamientos	Ninguno	Eliminar
Plagas y enfermedades	Ninguno	Eliminar
Sanitarias	Ninguno	Eliminar

Añadir Más Registrar Cancelar

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias. All rights reserved.

8. Otros aspectos que se consideren, de acuerdo a las características y complejidad del proyecto.

Debe realizar la descripción de otros aspectos importantes y que no hayan sido considerados en los puntos precedentes y que sean necesario considerar y dar a conocer. (No dejar vacía la casilla)



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS Y COMPLEJIDAD DEL PROYECTO

ITCP-OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS Y COMPLEJIDAD DEL PROYECTO

DETALLE:

Registrar Cancelar

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias. All rights reserved.

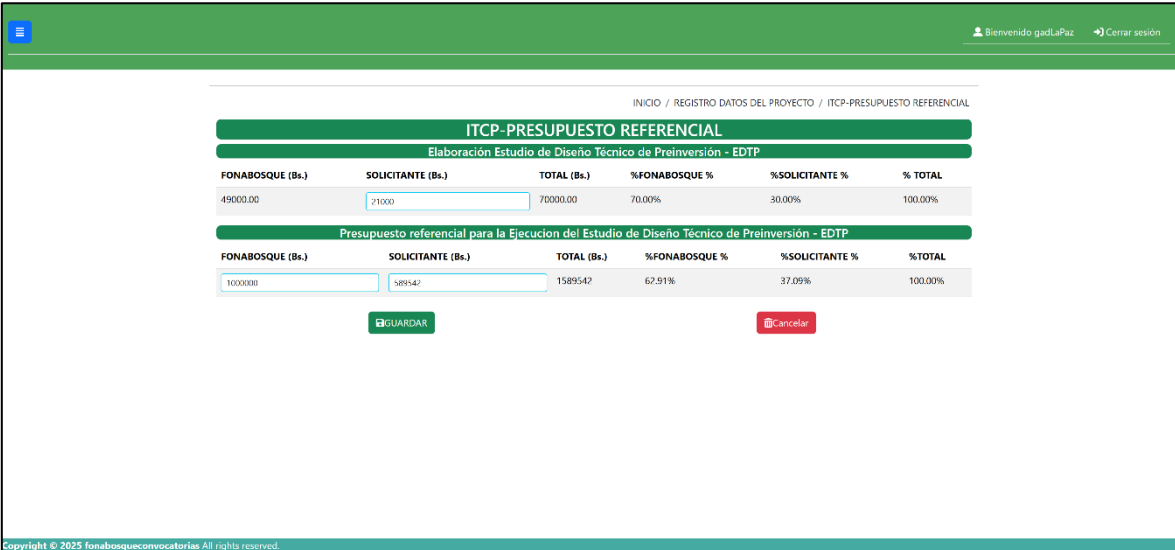
9. Presupuesto Referencial (opcional)

De acuerdo a la convocatoria se debe definir el presupuesto referencial del proyecto, para lo cual la entidad solicitante deberá llenar los datos del monto a ser cofinanciado por FONABOSQUE y el monto de contraparte de la ETA, todo cumpliendo con la relación del 70% (FONABOSQUE) y 30%(ETAs). Así también, deberán de colocar un monto aproximado para la ejecución del proyecto considerando una contraparte del FONABOSQUE de 1.000.000 (Un millón 00/100 bolivianos).

Se debe tener cuidado que al momento de escribir una cifra que contenga decimales, deberá considerar un punto (ejemplo 254258.52), y no usar comas.

Deberán tomar en cuenta que cuando se escriba una cifra de cofinanciamiento de FONABOSQUE superior al 70%, el sistema automáticamente valida el dato y emite un mensaje de ERROR, activando en el campo erróneo un recuadro de color rojo; Para ser desactivado el error, en principio debe hacer click en el campo con recuadro rojo, lo cual hará volver el campo a su color negro y posteriormente recién deberá registrar el dato correcto.

Una vez se introduzca la información, el sistema de manera automática calculará los porcentajes como se puede observar en la siguiente figura.



INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITCP- PRESUPUESTO REFERENCIAL

Elaboración Estudio de Diseño Técnico de Preinversión - EDTP

FONABOSQUE (Bs.)	SOLICITANTE (Bs.)	TOTAL (Bs.)	%FONABOSQUE %	%SOLICITANTE %	% TOTAL
49000.00	21000	70000.00	70.00%	30.00%	100.00%

Presupuesto referencial para la Ejecucion del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión - EDTP

FONABOSQUE (Bs.)	SOLICITANTE (Bs.)	TOTAL (Bs.)	%FONABOSQUE %	%SOLICITANTE %	%TOTAL
1000000	589542	1589542	62.91%	37.09%	100.00%

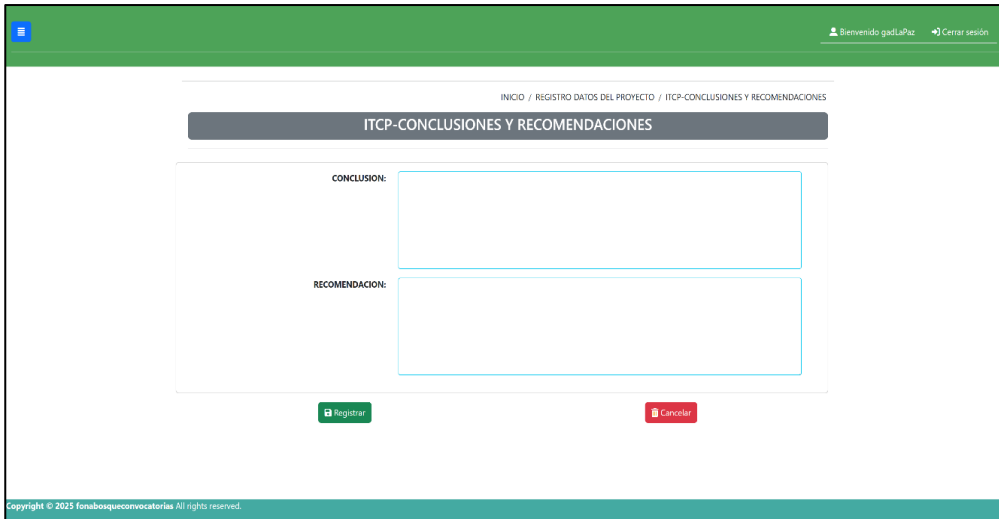
GUARDAR Cancelar

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

El presupuesto para la elaboración del EDTP(consultoría) será del 70% por parte del FONABOSQUE y el 30% será asumido por la ETA solicitante, monto que debera ser en "EFECTIVO".

10. Conclusiones y recomendaciones

En este acápite se deberá describir las principales conclusiones desde el punto de vista técnico, económico, social y ambiental, considerando la información precedente y en base a las mismas desarrollar las recomendaciones que el caso amerita.



The screenshot shows a web interface for entering ITCP conclusions and recommendations. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a user profile 'Bienvenido gustiPaiz', and a 'Cerrar sesión' button. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'INICIO / REGISTRO DATOS DEL PROYECTO / ITCP-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES'. The main content area has a dark header with the text 'ITCP-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES'. Below this, there are two large text input fields. The first is labeled 'CONCLUSION:' and the second is labeled 'RECOMENDACION:'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Registrar' button and a red 'Cancelar' button. A copyright notice at the bottom left reads 'Copyright © 2025 fonbosqueconvocatorias All rights reserved.'

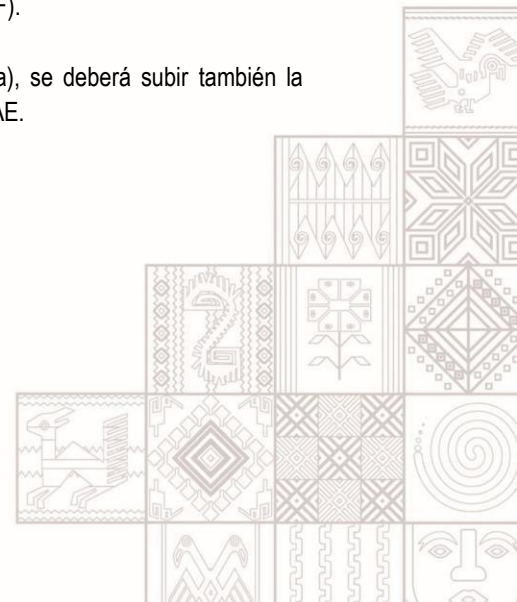
11. Declaración Jurada y envío de ITCP firmado

Primeramente, se deberá descargar el modelo de declaración jurada, para luego ser llenada con los datos del proyecto y firmada por la Máxima Autoridad Ejecutiva.

Una vez concluido el llenado del ITCP, la Entidad Solicitante deberá descargar el mismo para la posterior firma de la MAE y del técnico designado por la ETA, luego escanear el mismo y subir a la plataforma en formato PDF. Deberán subir a la plataforma los siguientes documentos:

- Declaración jurada firmada por la MAE y escaneada (formato PDF).
- ITCP foliado y firmado por la MAE y el técnico designado por la ETA (formato PDF).

Como el FONBOSQUE cofinanciará recursos para la elaboración del EDTP (Consultoría), se deberá subir también la Solicitud para el financiamiento de la elaboración del EDTP, debidamente firmada por la MAE.



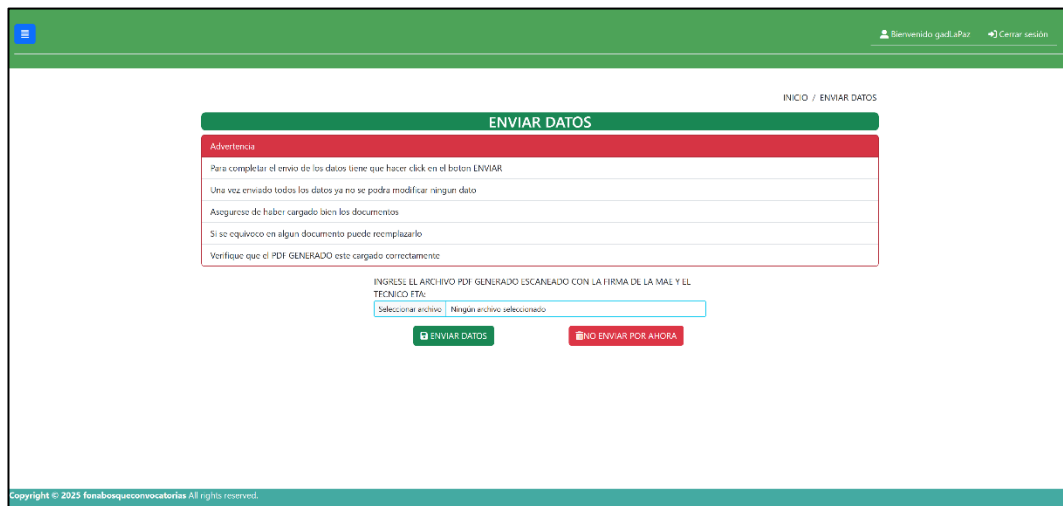
➤ **Como subir el ITCP a la plataforma.**

Para subir el ITCP se deberá seguir los siguientes pasos:

- Una vez se complete con el llenado del ITCP deberán hacer click en generar PDF que se encuentra en la parte inferior izquierda, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Nro	NOMBRE	ESTADO DE AVANCE
00	DAIOS DE POSTULACION	✓
01	DAIOS PRINCIPALES DEL PROYECTO	✓
02	ITCP-JUSTIFICACION DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO	✓
03	ITCP-IDEA DEL PROYECTO	✓
03.1	OBJETIVOS ESPECIFICOS	✓
03.2	BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO	✓
03.3	BENEFICIARIOS	✓
04	ITCP-MODELO DE ACTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PROYECTO	✓
05	ITCP-ESTADO DE SITUACION LEGAL DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS PEDIOS EN LOS QUE SE IMPLEMENTARA EL PROYECTO Y/O TITULO REGULATORIO (MANEJO INTEGRAL SUSTENTABLE DE BOSQUES)	✓
06	ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES	✓
07	ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES RIESGOS DE DESASTRES	✓
08	ITCP-DESCRIBA SI EL PROYECTO ESTA INSCRITO EN EL POA DE SU ENTIDAD Y OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDERAN NECESARIOS DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS Y COMPLEJIDAD DEL PROYECTO	✓
09	ITCP-PRESENTE LISTO REFERENCIAL	✓
10	ITCP-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	✓
11	ITCP-DECLARACION JURADA	✓

- Por último, se deberá abrir el archivo, revisar la información, imprimir el mismo, posteriormente deberán firmar la MAE y el técnico designado por la ETA para posteriormente escanearlo y subir a la plataforma en formato PDF tal como se ve en la siguiente imagen:



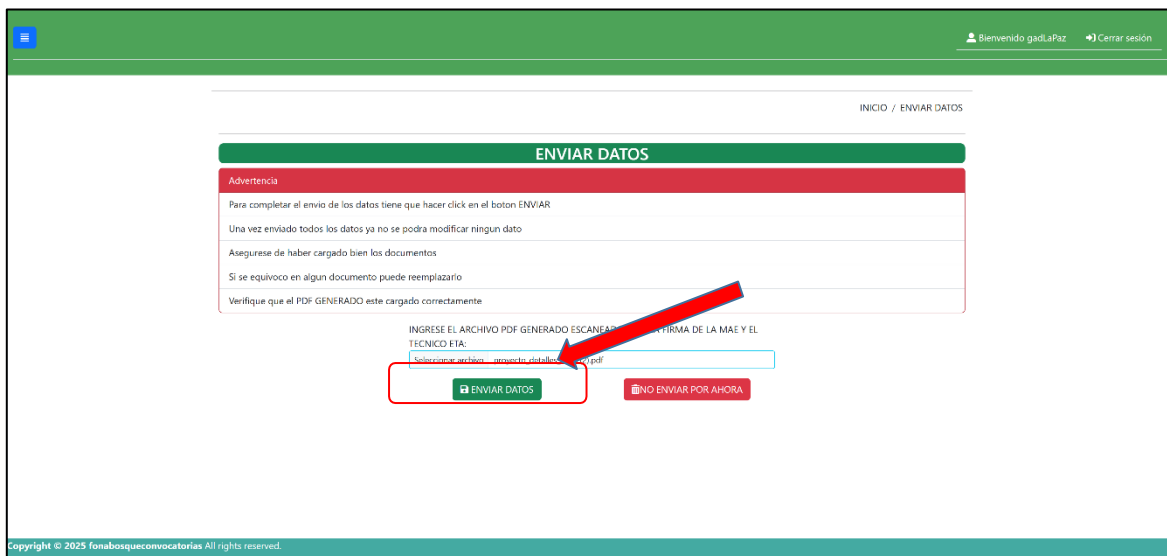
The screenshot shows a web form titled "ENVIAR DATOS" with a green header. Below the header is a red-bordered box containing an "Advertencia" (Warning) section with the following text: "Para completar el envío de los datos tiene que hacer click en el botón ENVIAR", "Una vez enviado todos los datos ya no se podrá modificar ningún dato", "Asegúrese de haber cargado bien los documentos", "Si se equivocó en algún documento puede reemplazarlo", and "Verifique que el PDF GENERADO este cargado correctamente". Below this box is a text input field with the placeholder "INGRESE EL ARCHIVO PDF GENERADO ESCANEADO CON LA FIRMA DE LA MAE Y EL TECNICO ETA:" and a file selection button "Seleccionar archivo". At the bottom of the form are two buttons: "ENVIAR DATOS" (highlighted with a red box) and "NO ENVIAR POR AHORA". The footer contains the text "Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved."

UNA VEZ SUBA EL ARCHIVO DEL ITCP FIRMADO, SE DEBERA OBLIGATORIAMENTE HACER CLICK EN GUARDAR

IMPORTANTE: En caso de que la Entidad no cumpla con el correcto llenado del ITCP o no adjunte el Formulario de Declaración Jurada y documento de ITCP, será rechazada y no pasará a la segunda etapa.

Envío oficial del ITCP aL FONABOSQUE

Una vez concluyan el procedimiento del punto 11, volverán a la pantalla principal, por último, hacer click en cuadro a lado del lápiz y luego en el hipervínculo ENVIAR ITCP TERMINADO AL FONABOSQUE tal como se muestra en la siguiente gráfica y con eso habrá terminado el envío oficial.



This screenshot is identical to the one above, but includes a red arrow pointing from the right side of the page towards the "ENVIAR DATOS" button, which is enclosed in a red rectangular box. The rest of the form content remains the same.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Una vez terminado el envío ya no podrán efectuar ningún cambio en el documento.

Inicio / Bienvenido gadLaPaz Cerrar sesión

Los datos se enviaron correctamente.

AVANCE DEL REGISTRO - 1 Generar PDF

Nro	NOMBRE	ESTADO DE AVANCE
00	DATOS DE POSTULACION	✓
01	DATOS PRINCIPALES DEL PROYECTO	✓
02	ITCP-JUSTIFICACION DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO	✓
03	ITCP-IDEA DEL PROYECTO	✓
03.1	OBJETIVOS ESPECIFICOS.	✓
03.2	BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO	✓
03.3	BENEFICIARIOS	✓
04	ITCP-MODELO DE ACTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PROYECTO	✓
05	ITCP-ESTADO DE SITUACION LEGAL DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS PREDIOS EN LOS QUE SE IMPLEMENTARA EL PROYECTO Y/O TITULO EJECUTORIAL (MANEJO INTEGRAL SUSTENTABLE DE BOSQUES)	✓
06	ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES	✓
07	ITCP-IDENTIFICACION DE POSIBLES RIESGOS DE DESASTRES	✓
08	ITCP-DESCRIBA SI EL PROYECTO ESTA INSCRITO EN EL POA DE SU ENTIDAD Y OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS Y COMPLEJIDAD DEL PROYECTO	✓
09	ITCP-PRESUPUESTO REFERENCIAL	✓
10	ITCP-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	✓
11	ITCP-DECLARACION JURADA	✓

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

El FONABOSQUE informará al correo electrónico de cada proponente el resultado de la primera etapa, en el plazo establecido en la Convocatoria.



**GUÍA GENERAL PARA EL LLENADO DE LA FICHA TECNICA DEL EDTP
CONVOCATORIA I/2025**

PASO 1. Las Entidades interesadas en participar de la convocatoria deberán ingresar a la página web del FONABOSQUE (www.fonabosque.gob.bo) Sección Proyectos, Convocatoria de Proyectos, Área denominada “Cumplimiento de criterios de la Convocatoria”, donde se encuentra el Formulario Electrónico con el siguiente contenido:

PARA USO DEL SISTEMA SE DEBE UTILIZAR EL NAVEGADOR
MOZILA FIREFOX



17d 21h 0m 5s

CONVOCATORIA I/2025

CUENTA REGRESIVA PARA EL CIERRE DE LA CONVOCATORIA 17d 21h 0m 5s

FECHA DE CIERRE CONVOCATORIA: 2025-02-28T13:00:00>

MATERIAL DE APOYO

DOCUMENTO DE LA CONVOCATORIA

GUIA PARA EL LLENADO DE LA CONVOCATORIA

INGRESA EL CODIGO PARA MODIFICAR TU SOLICITUD Escríbela aquí el código

FORMULARIO DE SOLICITUD

1 2 3 4 5 6 FIN

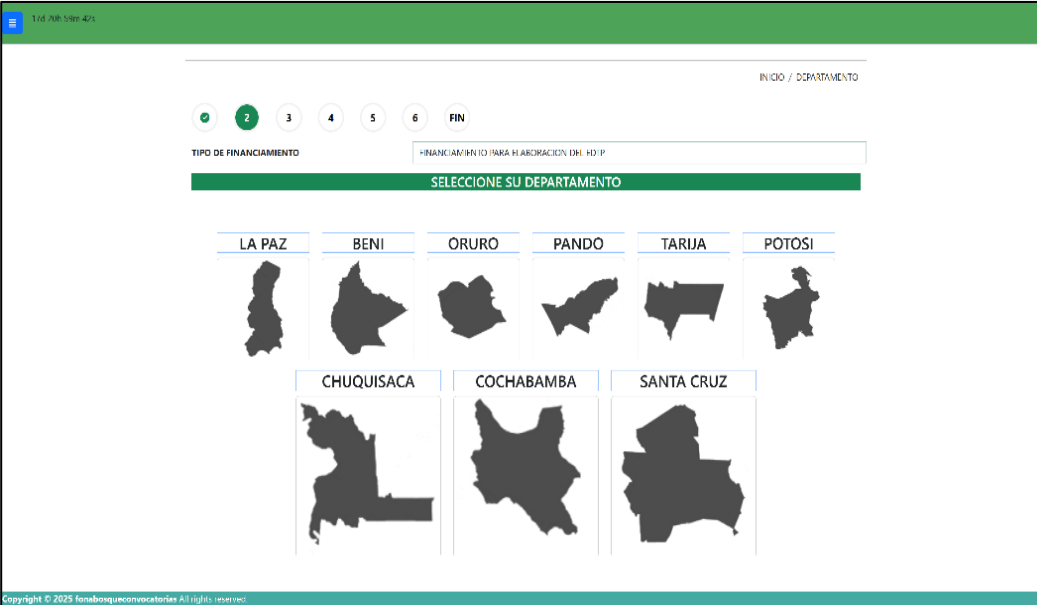
SELECCIONE EL TIPO DEL FINANCIAMIENTO

FINANCIAMIENTO PARA LA ELABORACION DEL EDTP

FINANCIAMIENTO PARA EJECUCION DEL EDTP

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

En este cuadro la ETA deberá seleccionar “FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCION DEL EDTP”, lo que lo llevará a siguiente punto:



17d 21h 0m 5s

INICIO / DEPARTAMENTO

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO

FINANCIAMIENTO PARA LA ELABORACION DEL EDTP

SELECCIONE SU DEPARTAMENTO

LA PAZ BENI ORURO PANDO TARIJA POTOSI

CHUQUISACA COCHABAMBA SANTA CRUZ

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

En este punto deberán seleccionar el Departamento al que pertenecen, y en el punto 3 y 4 realizaran la selección de la entidad territorial autónoma y el municipio al que pertenecen.

En el punto 5 y 6, la Entidad Solicitante deberá realizar el llenado de los datos de la MAE y del Técnico designado de la ETA.

17:20:55:44

INICIO / REGISTRO DE ENCARGADO DE LA MAE

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL EOTIP

DEPARTAMENTO: LA PAZ

ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA: ANCORAIMES

Registro de encargado de la MAE

Nombre(s) de la MAE: (Este campo es obligatorio)

Apellido(s) de la MAE: (Este campo es obligatorio)

Cargo: (Este campo es obligatorio)

Nº de Celular: (Este campo es obligatorio)

Cargar en Identidad MAE (escaneado en pdf y tamaño máximo 2 megas): Subcarpet archivo | Ir al archivo seleccionado

Documento de Designación y NI del SAM (escaneado en pdf y tamaño máximo 2 megas): Subcarpet archivo | Ir al archivo seleccionado

Correo Electrónico Domicilio Legal para notificación:

Copyright © 2025 fonabosquecomercatorias All rights reserved.

17:20:55:16s

INICIO / REGISTRO DE ENCARGADO DEL PROYECTO

1 2 3 4 5 6 FIN

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL EOTIP

DEPARTAMENTO: LA PAZ

ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA: ANCORAIMES

REGISTRO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre(s) del Responsable: RESPONSABLE (Este campo es obligatorio)

Apellido(s) del Responsable: RESPUESTO (Este campo es obligatorio)

Cargo: CARGO RESPONSABLE (Este campo es obligatorio)

Nº de Celular: 2222222 (Este campo es obligatorio)

Correo Electrónico: responsable@gmail.com

Copyright © 2025 fonabosquecomercatorias All rights reserved.

Consideraciones importantes:

Departamento	Se debe elegir el departamento del área de intervención.
Entidad Territorial Autónoma	Se debe elegir a la Entidad Territorial Autónoma Correspondiente
Nombre de la Entidad Ejecutora	Se debe elegir la entidad ejecutora de la iniciativa
Nombre de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá mencionar los nombres y apellidos completos de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
Carnet de identidad de la MAE (escaneado en PDF)	Se debe subir en imagen una copia de anverso y reverso del CI del Alcalde
Cargo de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá mencionar el cargo completo de la MAE
Documento de designación	Se deberá subir fotocopia del documento de designación de la MAE
Numero de celular de la Máxima Autoridad Ejecutiva	Se deberá tener cuidado en la acreditación de los números de celular, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Correo Electrónico Domicilio Legal para notificación	Se debe tener cuidado con la acreditación de los correos electrónicos, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Nombre del responsable del Proyecto	Se deberá registrar en nombre completo del responsable del proyecto por parte del municipio, quien será el punto focal y contacto con FONABOSQUE
Cargo del Responsable del Proyecto	Se deberá mencionar el cargo completo del responsable del proyecto
Numero de celular del Responsable del Proyecto	Se deberá tener cuidado en la acreditación y registro de los números de celular, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE
Correo Electrónico del responsable del Proyecto	Se deberá tener cuidado en la acreditación y registro de los correos electrónicos, ya que estos serán utilizados para todas las notificaciones entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE

Es importante mencionar que al momento de acreditar los datos haciendo Click en Grabar, aparecerá una ventana como se puede observar en la siguiente figura, para revisar los datos que serán utilizados para todas las notificaciones oficiales entre la Entidad Solicitante y FONABOSQUE:



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

17:20:56 Sen Gz

INICIO / CONFIRMACION SOLICITUD

FIN

DATOS REGISTRADOS Y ENVIADOS

CODIGO DE REGISTRO
Guarda este código en el caso de que se tenga que modificar algún campo

TIPO DE FINANCIAMIENTO FINANCIAMIENTO PARA ELABORACION DEL ELP

CODIGO DE LA SOLICITUD	DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL AUTONOMA	NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORIA
c408	LA PAZ	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL	ANCORAIMES

NOMBRE DE LA MAE	CARGO DE LA MAE	CELULAR DE LA MAE	CORREO DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACION
NOMBRE APELLIDO	MAE CARGO	11111111	cominfo@real.com

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CELULAR DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	CORREO ELECTRONICO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO
RESPONSABLE PROYECTO	CARGO RESPONSABLE	222222	empresad@sigma.com

FECHA Y HORA DEL ENVIO

[Regresar al INICIO](#)

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

A las Entidades que hayan llenado de forma correcta el Formulario “Cumplimiento de criterios de la convocatoria”, y haber hecho click en Aceptar se les asignará un usuario y contraseña a ser notificado a los correos electrónicos y/o números telefónicos registrados en la plataforma, mismo que les permitirá ingresar para realizar el llenado de la FICHA TECNICA que se encuentra en la página web del FONABOSQUE www.fonabosque.gob.bo.

Ley 2341 de 23 de abril de 2002, art. 33.VII. Las notificaciones por correo, fax y cualquier medio electrónico de comunicación, podrán constituirse en modalidad válida previa reglamentación expresa.

NAND Nand Nand Nand

INICIO / INICIO DE SESION

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

[INICIAR SESION](#)

Copyright © 2025 fonabosqueconvocatorias All rights reserved.

Posteriormente deberá ingresar con el usuario y contraseña enviado por el FONABOSQUE al correo correspondiente donde fue registrado su dirección en el REGISTRO DE SOLICITUDES, para luego ingresar para el llenado de datos de la Ficha Técnica.

PASO 2: Las ETAs deberán realizar el llenado de la siguiente FICHA TECNICA con los datos establecidos en su EDTP.

0.- DATOS DE CONTACTO DEL PROYECTO:

CÓDIGO PROYECTO	DEPARTAMENTO	ETA	MUNICIPIO
NOMBRE MAE	CARGO MAE	CELULAR MAE	CORREO DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIÓN
NOMBRE RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE	CELULAR RESPONSABLE	CORREO RESPONSABLE

1.- DATOS PRINCIPALES DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL PROYECTO			
BENEFICIARIOS			
TIPOLOGÍA DEL PROYECTO	Proyecto de Desarrollo Social	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	

2.- OBJETIVO:

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECIFICO, COMPONENTES Y METAS:

OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	META

NÚMERO DE HECTÁREAS DE FORESTACIÓN Y/O REFORESTACIÓN Y/O MANEJO SUSTENTABLE DE BOSQUE:	
---	--

03. BENEFICIARIOS

Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Total
Directos			
Indirectos			
Total			



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Beneficiarios	Total
Nro de Familias	

04. UBICACIÓN POSICIÓN GEOGRÁFICA:

DESCRIPCIÓN	ADJUNTAR PROPIETARIO DERECHO	DE NO CONTAR CON UN DERECHO PROPIETARIO DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR	GEOREFERENCIA (SISTEMA DE REFERENCIA PROYECCIÓN UTM) WGS-84
INFRAESTRUCTURA			Z=XX XXXX m E XXXX m N

ÁREA DE FORESTACIÓN (CENTROIDE)	Z=XX XXXX m E XXXX m N
---------------------------------	------------------------

Altura media zona deforestación	XXXX msnm
---------------------------------	-----------

05.- COSTO DEL PROYECTO

Ejecución Estudio de Diseño Técnico de Preinversión - EDTP:

FONABOSQUE (Bs.)	SOLICITANTE (Bs.)	TOTAL (Bs.)	FONABOSQUE %	SOLICITANTE %	% TOTAL

06.- DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA
CARTA DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO PARA EJECUCIÓN DE EDTP

Firma y Sello MAE	Firma y Sello TÉCNICO
-------------------	-----------------------

IMPORTANTE:

Si la ETA pasa a la siguiente etapa deberá adjuntar el EDTP en formato físico con todos sus anexos correspondientes, además adjuntando su Derecho Propietario en caso de considerar la construcción/ mejoramiento/ ampliación de vivero.

PASO 3: Declaración Jurada y envío de la FICHA TECNICA firmado

Primeramente, se deberá descargar el modelo de declaración jurada, para luego ser llenada con los datos del proyecto y firmada por la Máxima Autoridad Ejecutiva.

Una vez concluido el llenado de la FICHA TECNICA, la Entidad Solicitante deberá descargar el mismo para la posterior firma de la MAE y del técnico designado por la ETA, luego escanear el mismo y subir a la plataforma en formato PDF. Deberán subir a la plataforma los siguientes documentos:

- Declaración jurada firmada por la MAE y escaneada (formato PDF).
- FICHA TECNICA foliado y firmado por la MAE y el técnico designado por la ETA (formato PDF).



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Como el FONBOSQUE cofinanciará recursos para la ejecución del EDTP, se deberá subir también la Solicitud para el financiamiento de la ejecución del EDTP, debidamente firmada por la MAE.

Consultas sobre la plataforma web:

Dirigirse al área de Sistemas del FONABOSQUE, contactando a la Ing. Rosario Calderón al celular 655-73766 responsable del área de sistemas.

